

POURQUOI*Pourquoi cette réunion doit-elle avoir lieu ?*

PARTICIPANTS*Qui doit réellement être présent ?*

PRÉPARATION*Que doit-on préparer avant la réunion ?*

PROCESSUS*Comment allons-nous travailler ?*

PRODUIT*Que doit-on avoir produit à la fin ?*

LOGISTIQUE*Quelles sont les contraintes logistiques de la réunion ?*

PIÈGES*Quels risques ou dérives devons-nous anticiper ?*

